



श्री ब्रह्मानंद स्वामी शिक्षण प्रसारक मंडळाचे
कला व वाणिज्य महाविद्यालय

दोडी बु||, ता. सिन्नर, जि. नाशिक २: ०२५५१ - २९९९८७
महा. शारान मान्यता क्र.: एनजीसी २००३/नमवि/(१/०३)/माशि-३ दि. १५/७/२००३
पुणे विद्यापीठ संलग्न क्रमांक: (ID No. PU/NS/AC/74/2003) web- www.dodicollg.org
E-Mail-ID=artsandcommercecollege_dodibk@rediffmail.com AISHE Code C 42105

AISHE CODE – C42105

Pun Code - CAAN017900

College Code 0731

VISION

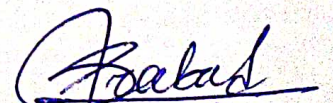
Shri Brahmanand Swami Shikshan Prasarak Mandal's Arts and Commerce College is a premier institution of higher education with the vision statement "vidya vinayen shobhate" viz. The knowledge befits with humility

MISSION

To empower students from socially and economically weaker sections of rural hilly backward class areas by providing higher education.

OBJECTIVES

1. To Promote higher education for people in rural, hilly and backward areas.
2. To educate and aware students towards the principles of equality,fraternity and liberty.
3. To make every student employable through holistic education and development of right skills.
4. To create respect for national unity and Indian culture among students.
5. To Plan and conduct curricular and extension activities.


Principal

Arts & Commerce College Dodl Bk.
Tal.Sinnar, Dist.Nashik



श्री ब्रम्हानंद स्वामी शिक्षण प्रसारक मंडळाचे
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
दोडी बु.॥, ता. सिन्नर, जि. नाशिक ४२२५५९ - २९९९८७
महा. शासन मान्यता क्र.: एनजीसी २००३/नमवि/(१/०३)/माशि-३ दि. १५/७/२००३
पुणे विद्यापीठ संलग्न क्रमांक : (ID No. PU/NS/AC/74/2003) web- www.dodicolleg.org
E-Mail-ID=artsandcommercecollege_dodibk@rediffmail.com AISHE Code C 42105

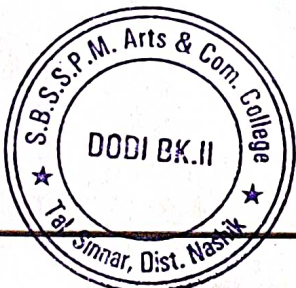
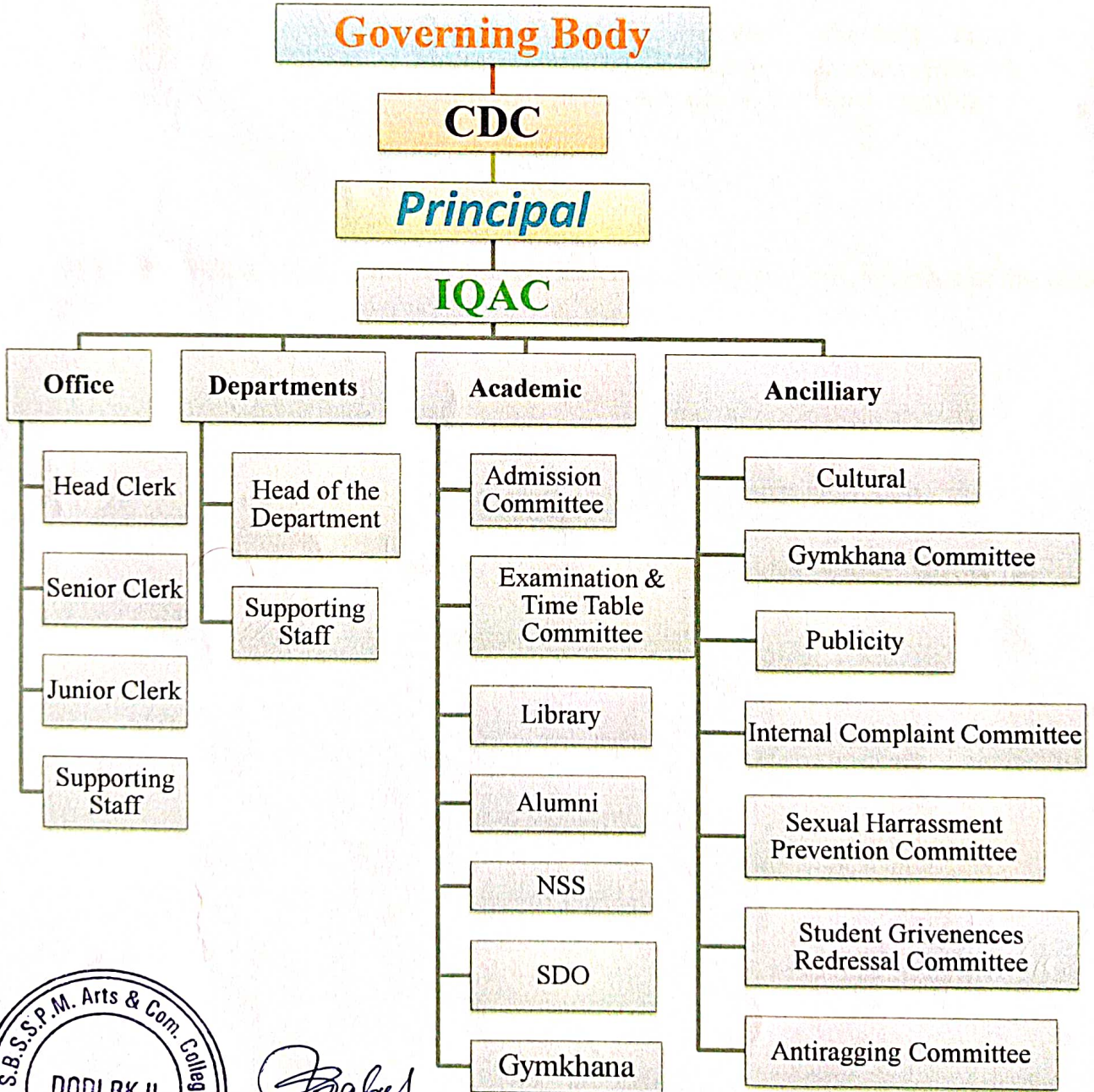
AISHE CODE – C42105

Pun Code - CAAN017900

College Code 0731

Ornanogram

*Shree Bramhanand Swami Shikshan Prasak Mandal's Arts & Commerce
College Dodi Bk, Sinnar Nashik 422606*



Balraj
PRINCIPAL
Arts & Commerce College
Dodi BKII Tal Sinnar, Dist. Nashik



श्री ब्रम्हानंद स्वामी शिक्षण प्रसारक मंडळाचे
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
दोडी चुल्ल, ता. सिन्नर, जि. नाशिक २: ०२५५१ - २९९९८७
महा. शासन मान्यता क्र.: एनजीसी २००३/नमवि/(१/०३)/माशि-३ दि. १५/७/२००३
पुणे विद्यापीठ संलग्न क्रमांक: (ID No. PU/NS/AC/74/2003) web- www.dodicolleg.org
E-Mail-ID=artsandcommercecollege_dodibk@rediffmail.com AISHE Code C 42105

AISHE CODE – C42105

Pun Code - CAAN017900

College Code 0731

ADMINISTRATIVE AND ACADEMIC COLLEGE COMMITTEES

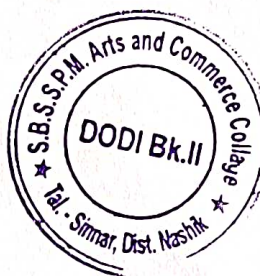
S.No	Name of Committee	Functions of Committee
1.	College Development Committee	The CDC meet at least Four time a year To approve the budgetary provision for the development of college To endorse the recommendation made by Internal Quality Assurance Cell (IQAC) To Prepare an overall inclusive development plan of the college concerning academic, administrative and infrastructural growth and facilitate college To promote excellence in curricular, co-curricular and extra-curricular activities.
2.	Admission Committee	To oversee screening of students seeking admission in college through online and offline Distribute brochures, hand outs and display posters depicting salient features of college. To consider and adopt all efforts to attract students such as printing of brochures hand outs Advertisements, Banners, etc.
3.	Institutional Academic Calendar Committee	Academic Calendar committee will prepare the annual academic calendar of the college
4.	Time Table Committee	To Committee shall Plan and prepare time tables for regular classes and shall see to it that all departments are allocated equal number of classes during the academic session/semester.
5.	Examination Committee	To make all essential arrangements to conduct internal and university examinations. To carry out all examinations, publish results within time and award degree certificates (Provided by the University and Institute) to the students. To conduct all examination according to rule and regulation lay down by SPPU. To maintain transparency and accountability in examinations.
6.	Research and Innovation Committee	To Promote research attitude among the students. To acquire skill of research develop leadership as well as involve social activities for the benefit of mankind To promote students and teachers to participate in AVISHKAR competition. To promote consultancy establish linkages and MOU's

7.	<i>Competitive examination Committee</i>	To provide the special Guidance for competitive examinations to students such as-MPSC, other state level competitive examination. To organize the expert lectures on competitive examination to students.
8.	<i>Anti ragging and Grievance Redressed Cell</i>	The Committee shall lay down the College rules and regulations to be followed by the College Community and shall enforce the same. The Committee shall decide on disciplinary matters pertaining to Students and Staff. Set mechanism for prevention of ragging of students of the college
9.	<i>Publicity and College Magazine Public Relation / Website /News Committee</i>	To work for writing, editing, and distributing news releases to the news media. To prepare activity report of each and every programme conducting on college. To maintain an up-to-date list of news media for College. To raise resources for publication of the magazine "Brahmanand". To receive the articles, reports, poems from the students as well as staff and edit the same. To make sure before the publication that not a single report, article is not plagiarized. To get the magazine printed by end of Academic year and distribute the same to students and staff. To collect information about the latest events and achievements and get it posted on college website in write ups and pictures. To upload and update the data required for NAAC point of view. To update all communications, notices, announcements, etc on a regular basis. To make improvement in the website with respect to design on a continuous basis.
10.	<i>Teacher and Student Feedback Committee</i>	To Improve quality of education and also give better atmosphere to student feedback collected from student and teacher after various programme and at the end of academic year.
11.	<i>Students Development committee</i>	To develop a student as a versatile personality with academic excellence and a commitment to a democratic society. To apply for various proposal for SPPU for financial assistance. To bridge the gap between rural and urban India. To help economically weak students; they are selected and allotted the job in the college campus and paid the honorarium To organize programmes based on guidelines given by the Board of Students' Development of the university. Such as-Personality Development Programme, „Nirbhay KanyaAbhiyan“ (Fearless Girl Campaign), Yoga and Meditation Training Programme For Girls.

12.	<i>Internal Quality Assurance Cell (IQAC)</i>	Development and application of quality benchmarks/parameters for various academic and administrative activities of an institution. Dissemination of information on various quality parameters of higher education. Organization of workshops, seminars on quality related themes and promotion of quality circles. Documentation of the various programmers / activities leading to quality improvement. Acting as a nodal agency of the institution for quality-related activities To prepare for the NAAC assessment and accreditation. Academic audit and students feedback
13.	<i>Industrial Tours Committee</i>	To organize field trips, field visit and tours. To take necessary permission for Tour/Field visit etc. To maintain safety and security of students at the time of Tour/Trip etc. To communicate with parents for Parental consent and provide the details of excursion for adventure activities, residential and trips. To maintain the record and prepare the report of Tour/Trip etc.
14	<i>Attendance Committee</i>	For regular attendance of student committee observe attendance and take necessary action for students educational development.
15.	<i>Environmental awareness</i>	To establish awareness, attitude and participation of College students in environmental activities. To suggest actions towards creating environmental awareness and environment friendly practice among college students. To conduct the EVS examination and guides for field projects to students. To organize seminars and training programmes for environmental awareness campaign to minimize environmental problems like acid rain, ozone depletion, climate changes, global warming, etc.
16.	<i>Gymkhana committee</i>	To finalize the schedule of events for the every academic year in advance in consultation with the Students" Sports Committee. To maintain records of sports events attended by students outside the college, within the University and outside. To promote a spirit of healthy competition and cultivate excellence in various domains of sports. To take charge as the custodian of all Sports item under the possession of the college and accordingly to maintain an inventory for the same.
17.	<i>Vangmay Mandal</i>	To celebrate „Marathi Language Day“ on 27 th February and other such days. The arrangement of programmes to encourage various literature among its user, such as-Essay Competition, Story -Telling, Elocution, Quiz Competition.
18.	<i>N. S. S.</i>	College NSS unit shall function according to the specified Guidelines lay down by the NSS Department of SPPU, Pune. To arrange Special Camp and workshops of group of students on a regular basis on issues of social importance, ethical relevance and moral values. To arrange social service groups and outdoor filed activities. To support and involve students in social service activities

19	<i>Staff welfare Committee</i>	To work for the benefit and welfare of teaching and non-teaching staff and provide a channel to interact with each other. To organize and conduct staff meetings and maintain the record of meetings. To ensure favorable working environment for members of staff. To organize Welcome and Farewell programmes for the faculty. To provide financial support to staff members in times of illness and difficulties. To implements varies staff welfare schemes for teaching and non teaching staff.
20	<i>Cultural activities</i>	To plan and schedule cultural events for the academic year. (Tentative dates to be included in the academic calendar of the institute) by delegating various tasks. The Cultural Committee shall be responsible for all intra and inter collegiate cultural events in the College. To do the necessary procedure to organize cultural events. To communicate about various festivals and events to be celebrated in the college and give a wide publicity. To arrange events for staff and students in coordination with „Students Cultural Committee“. To arrange competitions like Rangoli, Mehendi, crafts and poster presentation for girl students. To organized Youth Festival
21	<i>Library Committee</i>	Library is knowledge centre so to give required syllabus books and journals for students library committee take all necessary actions to improve the credibility and reputation of college. To Promote the interests and welfare of students library committee updated all necessary requirements of library
22	<i>Scholarship Committee</i>	in given time period by Social welfare department to fill up all the categories students scholarship form and also various scholarship Schemes received from Savitribai Phule Pune University committee takes all necessary action for welfare of students.
23	<i>Short Term Add On Course Committe</i>	To give skill based knowledge to the students two short term courses introduced by this committee on GST and Spoken English and college get approval from SPPU this committee give suggestion for new courses and improvement as per requirements.
24	<i>Mentoring Cell</i>	To promote an environment favourable to education and personal development . To support the management and staff in the development of the college. To organize various student centric activities.To represents the views of the students on matters of general concern to them.

25	Right to Information Act	To promote transparency and accountability in the working of the College. To make our society open and public authorities more accountable and information must be made available to a private citizen subject to right of privacy. To provide information for any individual on their demands as per the Right to Information Act. Strictly follow the rules and regulation of RTI.
26	Soft Skills Development	To maintain the record of Skill based programme. To set a proper mechanism for students and teachers.
27	Women Grievances Redressal Cell	The Committee shall work in accordance with the rules and regulations laid down by Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act 2013. To address issues faced by women at work place and to organize awareness generation programmes and to take preventive steps towards protection of women staff / girl Students from sexual harassment in the college. To create and maintain safe, healthy and supportive environment for women and girl Students in the campus.
28	Discipline Committee	To maintain the overall discipline on the college campus. To prepare the daily time table for campus supervision. To look after the any misconduct happen in the college campus and report to the Principal. To establish a work culture that focuses on creating the healthiest and safest workplace possible.




PRINCIPAL
 Arts & Commerce College
 Dodi BKII Tal Sinnar, Dist. Nashik

जानक.क. समक्ष/२०२० - २०२१

दि. २४/०८/२०२०

कला व वाणिज्य महाविद्यालय दोडी बु।।

महाविद्यालय विकास समिती सभा

:- सभेची सूचना :-

मा. महोदय,

आपल्या कला व वाणिज्य महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सभा शुक्रवार दि. - २८/०८/२०२० रोजी सकाळी ठीक १०:३० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. श्री. कारभारी पंढरीनाथ आकाड साहेब यांचे अध्यक्षतेखाली पुढील विषयांवर चर्चा करून निर्णय घेण्यासाठी बोलाविली आहे.

कृपया सभेस उपस्थित राहून सहकार्य करावे ही विनंती.

कट्याचे.....

आपला विरवान,

Prabhu
प्रासिद्ध सचिव

:- सभेपुढे देणारे विषय :-

१. मासिक सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे बाबत
२. सन २०२० - २०२१ प्रवेशा प्रक्रियेचा आढावा घेणे बाबत...
३. मार्च/ एप्रिल २०२० परीक्षेचा आढावा घेणे बाबत ...
४. कर्मिक पुस्तके खरेदी व सर्व्हे पुरवठा खोदिस मॅनुई देणे बाबत...
५. लेशनरी खरेदी बाबत...
६. सौ. वर्ष २०२० - २०२१ वार्षिक नियोजना बाबत....
७. ऐनवेळी येणा-या विषयांवर मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने चर्चा करणे बाबत ...

प्रति,

अ. नं.	पदाधिका-याचे नांव	पद
१	मा. श्री. कारभारी पंढरीनाथ आकाड	अध्यक्ष
२	मा. श्री. किसान शंकर आकाड	सदस्य
३	मा. श्री. निलेश देवराज केदार	सदस्य
४	मा. अंड. दत्तात्रय चिमाजी केदार	सदस्य
५	मा. श्री. वसंत आवजी उगले	सदस्य
६	मा. श्री. गणेश नंदु शिंदे	माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी
७	मा. श्री. विजय उजाराज कांगणे	प्राध्यापक प्रतिनिधी
८	मा. श्री. राजेंद्र आनंदा केदार	प्राध्यापक प्रतिनिधी
९	मा. श्री. प्रशांत सुर्वभान उगले	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१०	मा. श्रीमती कल्पना किरान पुणे	प्राध्यापक प्रतिनिधी
११	मा. श्री. निलेश भाउसाहेब वाक्चौरे	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१२	मा. श्री. रामदास बाजीराव आकाड	प्रा. सेवक प्रतिनिधी
१३	मा. श्री. सदिप भागुजी भावड	पदासिद्ध सचिव

* नैसर्गिक वर्ष. २०२०-२०२१ मासिक महाविद्यालय विकास समितीची पहिली सभा. *



आपल्या कला व वाणिज्य महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सभा शुक्रवार दि. २८/०८/२०२० रोजी सकाळी ठीक १०:३० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. श्री. कारभारी पंढरीनाथ आकाड यांच्या अध्यक्षतेखाली भरली असता पुढीलप्रमाणे सभापद हल्ले झाले.

१. मा. श्री. कारभारी पंढरीनाथ आकाड - अध्यक्ष - *Prabhu*
२. मा. श्री. किसान शंकर आकाड - सदस्य - *Prabhu*
३. मा. श्री. निलेश देवराज केदार - सदस्य - *Prabhu*
४. मा. श्री. अंड. दत्तात्रय चिमाजी केदार - सदस्य - *Prabhu*
५. मा. श्री. वसंत आवजी उगले - सदस्य - *Prabhu*
६. मा. श्री. गणेश नंदु शिंदे - सदस्य - *Prabhu*
७. मा. श्री. विजय उजाराज कांगणे - सदस्य - *Prabhu*
८. मा. श्री. राजेंद्र आनंदा केदार - सदस्य - *Prabhu*
९. मा. श्री. प्रशांत सुर्वभान उगले - सदस्य - *Prabhu*
१०. मा. श्रीमती. कल्पना किरान पुणे - सदस्य - *Prabhu*
११. मा. श्री. निलेश भाउसाहेब वाक्चौरे - सदस्य - *Prabhu*
१२. मा. श्री. रामदास बाजीराव आकाड - सदस्य - *Prabhu*
१३. मा. श्री. सदिप भागुजी भावड - पदासिद्ध सचिव - *Prabhu*

वरील प्रमाणे सभापद हल्ले असल्याबाबत सभेस आवश्यक तो कोरा पुढील कामात पुढीलप्रमाणे सभेच्या कामकाजात सुमनात ठेवण्यात येणे आहे व आपली अर्पणे.



विषय क्र. १ :- मासिक समीचे प्रोमिडींग वाचून
वाचत ...

ठराव क्र. १ :- मासिक समीचे प्रोमिडींग मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने
श्री. रामदास आवडत यांनी वाचून दाखविले.
त्यावर आद्यक वाद्यक चर्चा करण्यात आली व
ते कायम करण्यात ही सभा मंजुरी देण आहे व
आली असे.

सुचक :- श्री. संदिप मागुजी मावड
अनुमोदन :- श्री. वसंत आवाली ठरले
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. २ :- शत. २०२०-२०२१ प्रवेश प्रक्रियेचा आढावा घेणे.
वाचत ...

ठराव क्र. २ :- शैक्षणिक वर्ष. २०२०-२०२१ मधील प्रवेश प्रक्रिया
जागतिक महामारी कोविड १९ च्या साथीच्या आजारामुळे
मंदावलेली असल्याचे श्री. रामदास आवडत यांनी समीच्या
निदर्शनात आणले. आवेशीवाडि फुले पुणे विद्यापीठाने
प्रवेशासाठी सुटत वाढवून दिल्याचेही त्यांनी आंगीतले.
आपपर्यंत प्रवेशीत विद्यार्थीसंख्या वाणिज्य समीपुढे
ठेवण्यात आली, महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेण्यासाठी संस्थेचे
विलास निघी इत्थे विद्यार्थी २००० रु. प्रमाणे मागण
समा करणे परंतु काही विद्यार्थ्यांना ती पत्ती भरणे शक्य
जसे त्यामुळे त्यांना शेडी सवलत मिळाली अशी
विनंती श्री. संदिप मावड यांनी समितीम केली.
यावर आद्यक - वाद्यक चर्चा करण्यात आली आनी
विद्यार्थ्यांना शंभ्या विलास निघी मरण्यासाठी सवलत देण्या
बेफा प्रवेश देण्यात यावे आताही सभा मंजुरी देण आहे
व आली असे.

सुचक :- श्री. रामदास वादिदास आवडत
अनुमोदन :- श्री. कापारी पंढरीनाथ आवडत
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ३ :- मार्च / एप्रिल २०२० परीक्षा आढावा घेणे वाचत ...

ठराव क्र. ३ :- आवेशीवाडि फुले पुणे विद्यापीठ परीक्षा मार्च / एप्रिल
२०२० परीक्षेच्या अंतर्गत गुणांचे ऑनलाईन मर्याद
वेळापत्रक विद्यापीठाने पाठविले आहे, त्या परीक्षा
लोकडाऊनच्या आगेवर आलेल्या आहे त्यांचे गुण
मरण्यासाठी ऑनलाईन किंवा फुले आलेली आहे,



तसेच वार्षिक अंमलेच्या सर्व वार्षिक व वार्षिक परीक्षा विद्यार्थी वेळापत्रक लादित करेल त्या वेळी वेळोवेळी नियोजन श्री राजेंद्र केदार यांनी समीपुढे ठेवले, यावर आद्य - वाद्य चर्चा करण्यात आली आणि विद्यार्थी नियमानुसार गुण आंमलाईत पाठविणे व परीक्षा वेळापत्रक ही सभा मंजुरी देण आहे व आली आहे.

अध्यक्ष :- श्री राजेंद्र आनंदा केदार
अनुमोदन :- श्री गणेश नंदू शिंदे
कराव अवीनुमते मंजूर.

विषय क्र. ४ : कृषि पुस्तक खरेदी व संदर्भ पुस्तक खरेदी मंजुरी देणे बाबत ...

कराव क्र. ४ : शैक्षणिक वर्ष २०२० - २०२१ साठी सर्व शाखांचे वेदनेच्या अभ्यासक्रमांचे कृषि पुस्तक व संदर्भ ग्रंथ यांची खरेदी श्री विजय राजाराम कोरागे यांनी समीपुढे ठेवली, यावर आद्य - वाद्य चर्चा करण्यात आली, सदर पुस्तकांची आवश्यकता लक्षात घेऊन ती खरेदी करण्यासाठी ही सभा मंजुरी देण आहे व आली आहे.

अध्यक्ष : श्री विजय राजाराम कोरागे .
अनुमोदन : श्री . निमेश देवराव केदार
कराव अवीनुमते मंजूर .

विषय क्र. ५ : स्टेशनरी खरेदी बाबत ...

कराव क्र. ५ : शैक्षणिक वर्ष २०२० - २०२१ मध्ये महाविद्यालयासाठी आवश्यक अंमलेच्या स्टेशनरीची खरेदी श्री संदीप भावड यांनी समीपुढे ठेवली. संक्षेपेने सूचित केलेल्या ज्योती स्टोअर, नाशिक या दुकानातून सदर स्टेशनरी खरेदी करणार अंमलाचे त्यांनी आंगितले, यावर आद्य - वाद्य चर्चा करण्यात आली. आणि महाविद्यालयात आवश्यक अंमलेच्या स्टेशनरी नाशिक ज्योती स्टोअर, या दुकानातून खरेदी करण्यात ही सभा मंजुरी देण आहे व आली आहे.

अध्यक्ष :- श्री संदीप भावड
अनुमोदन :- श्री कादमारी पंढरीनाथ बाळु
कराव अवीनुमते मंजूर .



विषय क्र. ६ :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ वाषांत्य निष्पत्तीबाबत
हस्ताव क्र. ६ :- विद्यार्थी व शासन नियमानुसार विद्यार्थी प्रवेश घेवू
विद्यार्थ्यांचे जे.वर्ष. २०२०-२०२१ मध्ये शैक्षणिक
मुलमान घेवू नये. व्याकरणा ऑनलाईन वगिरीत
करण्याचे निर्देश आम्हाला श्री. शंकर केदार व
प्रशांत उगले यांनी समेत आंगितले. यावर माध्यम
वाध्यत याच करणान आम्ही आम्ही ऑनलाईन
वगिरीत मुल करणाराही तात्पुरती स्वतःचा एक विषया-
शान्ती एक बसिलेले पुढीलप्रमाणे कोलाबाचे अशा मुल्या
समोर दिव्या त्या पुढील प्रमाणे.

१) श्री. आर्युड अमरा मधुकर	अधिकाारी
२) श्री. आर्युड ओमनाथ श्रीधर	इंग्रजी
३) श्री. कामार बाबासाहेब हरिमण	मराठी.
४) श्रीमती. दुर्गा कल्याण किशोर	वाणिज्य.
५) श्री. कामरुज नंदकिशोर यादव	इंग्रजी.
६) श्रीमती. शेख निमोकर अन्वर	अधिकाारी

वरील शय. प्राध्यापकांना जे.वर्ष. २०२०-२०२१
मध्ये विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक मुलमान घेवू नये या
कारणा तात्पुरती स्वतःचा निष्पत्ती करण ऑनलाईन
वगिरीत मुल करणारीही १६/१०/२० पासून कोलाबाच्या
यावे अमे निर्देश आम्हाला अध्याप. श्री. कामारी आर्युड
यांनी दिले. दिव्या निर्देशाप्रमाणे ऑनलाईन वगिरीत मुल
करणान हे समा संजुरी देत आहे व आम्ही अमे.

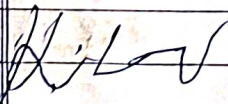
मुख्यतः श्री. निमेश भाऊसाहेब बाळुचोर.

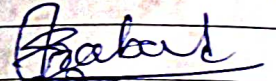
अनुमोदन : श्री. निमेश बाळुचोर आर्युड

हस्ताव सर्वानुमते संजुर.

विषय क्र. ७ :- टेनवेळी जेगाच्या विषयावर मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने चर्चा
करणे बाबत.

हस्ताव क्र. ७ :- मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने टेनवेळी विषय मांडण्यात
परवानगी देण्यात आली. परंतु टेनवेळी कोणतेही विषय
समीपुढे न आणतामुळे वरीलप्रमाणे विषय पत्रिकेनुसार
विषयावर माध्यम वाध्यत याच लागत हस्ताव संजुर करणान
आम्ही आम्ही मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने समा संविधानाचे
जाहेर करणान आम्ही.


अध्यक्ष


सचिव

महाविद्यालय विकास समिती
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
देवी कु.

महाविद्यालय विकास समिती
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
देवी कु.



आवक क. समष्ट/२०२० - २०२१

दि. ०८/०२/२०२१

कला व वाणिज्य महाविद्यालय दोडी बु।।

महाविद्यालय विकास समिती सभा

:- सभेची सूचना :-

मा. महोदय,

आपल्या कला व वाणिज्य महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सभा शनिवार दि. :- १३/०२/२०२१ रोजी सकाळी ठीक ११:०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. श्री कारभारी पंढरीनाथ आक्काड साहेब यांचे अध्यक्षतेखाली पुढील विषयांवर चर्चा करून निर्णय घेणेसाठी बोलविली आहे.

कृपया सभेत उपस्थित राहून सहकार्य करावे ही विनंती.

कळ्यावे.....

आपला विश्वासू,

Prabhu
पदसिद्ध सचिव

:- सभेपुढे येणारे विषय :-

१. मासिक सभेचे प्रोटिडॉग वाचून कायम करणे बाबत
२. सन २०२० - २०२१ प्रवेश प्रक्रियेचा आढावा घेणे बाबत...
३. मार्च/ एप्रिल २०२० परीक्षेच्या निकालाचा आढावा घेणे बाबत ...
४. महाविद्यालयाचे नॅक मुल्यांकन कामाचा आढावा घेणे बाबत...
५. आर्थिक वर्ष २०१९ - २०२० मध्ये झालेल्या खर्चास मंजुरी देणे बाबत...
६. सौ. वर्ष २०२० - २०२१ शैक्षणिक नियोजना बाबत...
७. महाविद्यालयीन कर्मचा-यांचे वैयक्तिक विमा उतरवणे बाबत...
८. ऐनवेळी येणा-या विषयांवर मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने चर्चा करणे बाबत ...

प्रति,

अ. नं.	पदाधिका-याचे नांव	पद
१	मा. श्री. कारभारी पंढरीनाथ आक्काड	अध्यक्ष
२	मा. श्री. किसन शंकर आक्काड	सदस्य
३	मा. श्री. निलेश देवराज केदार	सदस्य
४	मा. डॉ. दत्तात्रय चिमाजी केदार	सदस्य
५	मा. श्री. वसंत आबाजी उगले	सदस्य
६	मा. श्री. गणेश नंदु शिंदे	माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी
७	मा. श्री. विजय राजाराम कोंगणे	प्राध्यापक प्रतिनिधी
८	मा. श्री. राजेंद्र आनंद केदार	प्राध्यापक प्रतिनिधी
९	मा. श्री. प्रशांत सुर्यभान उगले	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१०	मा. श्रीमती कल्पना किसन घुगे	प्राध्यापक प्रतिनिधी
११	मा. श्री. निलेश भाउसाहेब बाळचोर	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१२	मा. श्री. रामदास बाजीराव आक्काड	प्रा. सेवक प्रतिनिधी
१३	मा. श्री. संदिप भागुजी भावड	पदसिद्ध सचिव

वैधानिक वर्ष. २०२० - २०२१ मा. मा. मा.
विकास समितीची दुसरी सभा.



आपल्या कला व वाणिज्य महाविद्यालयाची महाविद्यालय विकास समितीची दुसरी सभा महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष मा. श्री कारभारी पंढरीनाथ आक्काड यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. १३/०२/२०२१ रोजी सकाळी सकाळी पुढीलप्रमाणे सभागृह हजर होते

१. मा. श्री. कारभारी पंढरीनाथ आक्काड - अध्यक्ष *Prabhu*
२. मा. श्री. किसन शंकर आक्काड - सदस्य *Prabhu*
३. मा. श्री. निलेश देवराज केदार - सदस्य *Prabhu*
४. मा. डॉ. दत्तात्रय चिमाजी केदार - सदस्य
५. मा. श्री. वसंत आबाजी उगले - सदस्य *Prabhu*
६. मा. श्री. गणेश नंदु शिंदे - सदस्य
७. मा. श्री. विजय राजाराम कोंगणे - सदस्य *Prabhu*
८. मा. श्री. राजेंद्र आनंद केदार - सदस्य *Prabhu*
९. मा. श्री. प्रशांत सुर्यभान उगले - सदस्य *Prabhu*
१०. मा. श्रीमती कल्पना किसन घुगे - सदस्य *Prabhu*
११. मा. श्री. निलेश भाउसाहेब बाळचोर - सदस्य *Prabhu*
१२. मा. श्री. रामदास बाजीराव आक्काड - सदस्य *Prabhu*
१३. मा. श्री. संदिप भागुजी भावड - पदसिद्ध सचिव *Prabhu*

वैधानिक प्रमाणे सभागृह हजर असल्यावर सभेस आवश्यक तो कोरम पूर्ण झाला. पुढीलप्रमाणे सभेच्या कामकाजामध्ये सुमनार्थ करण्यात येणारे आहे व आलेली सभेची



विषय क्र. १ :- मासिक समीचे प्रोमिडींग वाचूत करणे बाबत..

ठराव क्र. १ :- मासिक समीचे प्रोमिडींग मा. अध्यक्षीय पत्रवाठगीने श्री. रामदास काजीराव आच्छु ज्ञानी वाचूत दाखविले. त्यावर साक्षर - वाचक चर्चा करत ते कायम करण्यास ही सभा मंजुरी देत आहे व आली आहे.

सुचक :- श्री. वसंत आबाजी उगले.

अनुमोदन :- सीमली कल्याण क्षिप्र चुरी.

ठराव समीनुमते मंजूर.

विषय क्र. २ :- सन २०२०-२०२१ प्रवेश प्रक्रियेचा आढावा घेणे बाबत.

ठराव क्र. २ :- सन २०२०-२०२१ मासिक प्रवेश प्रक्रियेचा आढावा श्री. संदिप मागुजी मावड ज्ञानी समीपुढे ठेवला. जागणिले कोविड १९ रोगाच्या प्रसाराची मुळे व रोगाच्या प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी शासनाने घेतलेल्या निर्बंधांमुळे प्रवेश प्रक्रिया मंद गतीने चाललेली असल्याचे निर्देशनामने आले. प्रवेश वाढविण्यासाठी सर्वोत्तम प्रयत्न घ्यावेत अशाप्रमाणे व महाविद्यालयाची जाहिरात (प्रसिध्दी) करण्या- करिता वेगवेगळ्या साधनांचा उपयोग करणे गरजेचे असल्याचे मावड सर ज्ञानी समीचे सांगितले. शासनाचे वेगवेगळ्या कोविड महाविद्यालयांना आपल्या प्राध्यापक वर्गाचे शीर्ष देखून महाविद्यालयाची प्रसिध्दी पत्रले वाळ्यात यावी अशा सूचना मा. निदेश केदार ज्ञानी दिल्या. अर्द सूचनांशी अंमलबजावणी करण्या- करिता व महाविद्यालयाचे प्रवेश वाढविण्याकरिता प्रसिध्दी पत्रले छापण्यास ही सभा मंजुरी देत आहे व आली आहे.

सुचक :- श्री. संदिप मागुजी मावड

अनुमोदन :- श्री. निदेश देवराज केदार

ठराव समीनुमते मंजूर.

विषय क्र. ३ :- सन २०२० परीक्षेचा निकालांचा आढावा घेणे बाबत...

ठराव क्र. ३ :- कोविड १९ रोगाच्या प्रादुर्भाव रोखण्याच्या उद्देशाने शासनाने केलेल्या निर्बंधांमुळे सन २०२० परीक्षा विद्यापीठाने ऑनलाईन व ऑफलाईन अशा दोन्ही पद्धतीने घेतल्या होत्या. या परीक्षेचा वगिनेस्य निकाल श्री. शंकेष केदार ज्ञानी समीपुढे ठेवला. त्यावर साक्षर - वाचक चर्चा



करण्यात आली. परीक्षा घेण्यासाठी शीतल निचमा-
जुमार नापभावन, ऑक्सीमिटर, सेलिगमर अशा
शाखेनांचा योग्य शिने वापर करून सुरक्षित व
निलीप परीक्षा वार पाडण्यात आल्याचे श्री संक्षिप्त
मावड जोनी समितीने सांगितले. परीक्षेसाठी झालेल्या
खात्याचा तपासिलेला श्री राजेंद्र केदार जोनी समिती
ठेवला. त्यावर साक्ष्य - वाद्यल चर्चा करण्यात
आली. झालेली परीक्षेसाठी झालेल्या खर्चाची ही मंडळ
मंजुरी देण आहे व आली आहे.

शुचलः. श्रीमती कल्पना लिमन चर्चा.

अनुमोदनः. श्री. निमेषा देवसाम केदार

उराव सविनुमने मंजूर.

विषय क्र. ४ः. महाविद्यालयाचे नॅक मुखांकनाचा आढवा देणे बाबत.

उराव क्र. ४ः. महाविद्यालयाचे नॅक मुखांकनासाठी प्रथम सादर

करावयाच्या अहवालाबाबत तयार करण्यात आलेला
कच्चा अहवाल श्री प्रशान्त उगले जोनी समिती
ठेवला. नॅक मुखांकनासाठी महाविद्यालयामुळे आवश्यक
वाढी. समितीने ठेवण्यात आल्या. त्यावर साक्ष्य
वाद्यल चर्चा करण्यात आली. नॅक मुखांकनासाठी
आवश्यक वाढीची यादी संस्थेच्या पुढील समिती
ठेवण्यात ही मंडळ मंजुरी देण आहे व आली आहे.

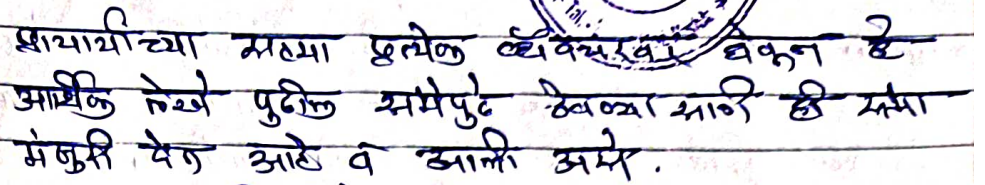
शुचलः. श्री प्रशान्त सुयमीन उगले.

अनुमोदनः. श्री कामाक्षी पंढरीनाथ आळख

उराव सविनुमने मंजूर.

विषय क्र. ५ः. आर्थिक वर्ष. २०१९-२०२० मध्ये झालेल्या खर्चाची
मंजुरी देणे बाबत...

उराव क्र. ५ः. आर्थिक वर्ष. २०१९-२०२० मध्ये झालेल्या खर्चाचा
तपासिलेला संस्थेने नेमणूक केलेल्या लेखाधिकार्यांकडून
तपासून आणल्याचे श्री रामदास आळख जोनी समिती
सांगितले. बाबती ~~संक्षिप्त~~ ऑडिट रिपोर्ट (आर्थिक लेखा)
व ऑडिटची पुढी दफतर समितीने ठेवण्यात आले.
ऑडिट दफतर संपादनाना व-याच व्यवहारवर
प्रशासकीय स्वाक्षरी नमसल्याचे निदर्शनात आले.
आर्थिक प्रशासकीय स्वाक्षरी नमसल्यामुळे या खर्चाची
मंडळ मंजुरी देण शासन आहे, त्यामुळे माहिती



विषय क्र. ६: शौ. वर्ष: २०२०-२०२१ शैक्षणिक नियोजनाबाबत
ठराव क्र. ६: शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ ची वार्षिक शैक्षणिक
नियोजन श्री. निमेश वाळुपौरे यांनी समीक्षित ठेवले.
त्यावर शासक, वाई करव्यात आली
आणि सदर नियोजनाप्रमाणे सन २०२०-२०२१ ची
शैक्षणिक कामवाज पार पाडण्यात ही समीक्षा मंजुरी
देण आले व आली आहे.

विषय क्र. ७ :- महाविद्यालयीन नर्सिंगच्या वैद्यकीय विभागात ३०११०१

મુચ્છ : શ્રી. રામદાસ બાજીરાવ આચ્છ
 અનુમોદન : શ્રી જાદમારી પંદરીનાથ આચ્છ
 ઠરાવ મવીનુમતે મંજૂર.

विषय क. ८ :- लेनवेळी येणाऱ्या विद्यार्थ्यांवर मा. अर्थशास्त्र
परवानगीने चर्चा करणे बाबत ...

ठराव क्र. ८ :- मा. अर्थशास्त्र परवानगीने लेनवेळी विषय
गोठ्यात परवानगी देण्यात आली. परंतु लेनवेळी
कोणताही विषय समितीतून आल्यामुळे वरील
प्रमाणे विषय परमिटेनुसार विद्यार्थ्यांवर आश्चर्य -
वाश्चर्य चर्चा करण्यात आली आणि ठराव
मंजूर करण्यात आले. यानंतर मा. अर्थशास्त्र
परवानगीने समा संपत्तीच्या बाहेर करण्यात
आले.

[Signature]

अध्यक्ष

महाविद्यालय विकास समिती
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
देजे कु. ॥ ता. सितंबर
दि. नाशिक.



[Signature]

पदाधिकारी अधिकारी

महाविद्यालय विकास समिती
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
देजे कु. ॥ ता. सितंबर
दि. नाशिक.



Gokhale Education Society's

College of Education, Sangamner

Akole Bypass Road, Sangamner, Dist. Ahmednagar

NAAC Reaccredited 'B' & ISO 9001-2015 Certified College



CERTIFICATE

This is to certify that Dr./Mr./Mrs./ Smt. Bhabad Sandip Bhaguji.....
has participated / presented.....

.....Paper in

State Level Conference on " **NEW NATIONAL EDUCATION POLICY 2019** " at

Gokhale Education Society's College of Education, Sangamner, Sponsored by BOD

SPPU, Pune, Dated 25 th & 26 th February 2020.

Mr. S. B. Ghadge
Co-ordinator

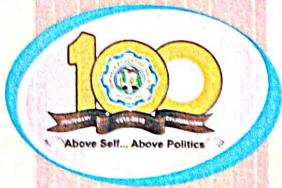
Principal Dr. Sandhya M. Khedekar
PRINCIPAL
Conference Director

Gokhale Education Society's

College of Education, Sangamner

Akole Bypass Road, Sangamner, Dist. Ahmednagar

NAAC Reaccredited 'B' & ISO 9001-2015 Certified College



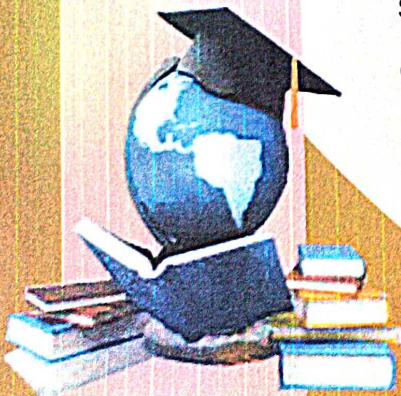
This is to certify that Dr./Mr./Mrs./ Smt. Wakchaure Nilesh Bhausaheb
has participated / presented.....

.....Paper in

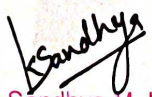
State Level Conference on " **NEW NATIONAL EDUCATION POLICY 2019** " at

Gokhale Education Society's College of Education, Sangamner, Sponsored by BOD

SPPU, Pune, Dated 25 th & 26 th February 2020.




Mr. S.B. Ghadge
Co-ordinator


Principal Dr. Sandhya M. Khedekar
PRINCIPAL
Conference Director

Gokhale Education Society's

College of Education, Sangamner

Akole Bypass Road, Sangamner, Dist. Ahmednagar

NAAC Reaccredited 'B' & ISO 9001-2015 Certified College



This is to certify that Dr./Mr./Mrs./ Smt. Ugale. Prashant. Suryabhan.....
has participated / presented.....

..... Paper in
State Level Conference on " **NEW NATIONAL EDUCATION POLICY 2019** " at
Gokhale Education Society's College of Education, Sangamner, Sponsored by BOD
SPPU, Pune, Dated 25 th & 26 th February 2020.




S.B. Ghadge
Co-ordinator


Principal Dr. Sandhya M. Khedekar
PRINCIPAL
Conference Director



NITI AAYOG

AND

BHARTIYA SHIKSHAN MANDAL



in Collaboration with
SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY AMRAVATI

Webinar on

Teachers' Role in NEP Implementation

12th February 2021

Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Shri Bhabad Sandip Bhaguji

has actively participated in the Webinar on "Teacher's Role in National Education Policy Implementation", organized by Niti Aayog and Bharatiya Shikshan Mandal in collaboration with Sant Gadge Baba Amravati University Amravati on 12th February 2021.

Dr. Gajanan Gulhane
Coordinator

Prof. & Head Department of Education
Sant Gadge Baba Amravati University
& Sanyojak Bharatiya Shikshan Mandal Amravati

Dr. Tushar Deshmukh
Registrar

Sant Gadge Baba Amravati University,
Amravati